



สถานีตำรวจภูธรปะแต ภ.จว.ยะลา

กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการหรือของ
บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน

กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการหรือของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน

จัดทำสมุดควบคุม ทรัพย์สินแต่ละประเภท ให้เป็น
หมวดหมู่

- 1.ทำบันทึกคำขอเบิกยืมสิ่งของหลวง
 - 2.นำเรียน 1212 ในการปกครองเพื่อพิจารณาการ
เบิกใช้อาวุธ หรือสิ่งของที่ ยืม
 - 3.นำเรียน สวญ.เพื่ออนุมัติ การเบิกยืมสิ่งของหลวง
 - 4.เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุงบันทึกลงสมุดเพื่อควบคุม
 - 5.จะต้องสิ่งของหลวงที่เบิกมาตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่
ส่งกำลังบำรุง เดือนละ 2 ครั้ง เพื่อป้องกันนำทรัพย์สิน
ของหลวงไปจำหน่าย หรือขายทอดตลาด
- *การเบิกยืมอาวุธ สามารถเบิกได้เพียง 1 กระบอกต่อ
ประเภทเท่านั้น



ตัวอย่างแบบ

เบิกยืมทรัพย์สินของหลวง
เพื่อไปใช้ในทางราชการ



กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการหรือของ
บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน

เบิกยืมทรัพย์สินของหลวง เพื่อ
ไปใช้ในทางราชการ พัฒนาที่ตั้ง
หรือออกภารกิจ จิตอาสา
จะต้องมาเบิกกับเจ้าหน้าที่ สิบ
เวรประจำวัน และนำมาคืน
พร้อมลงชื่อเบิก-คืน



กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย
ทรัพย์สินของราชการหรือของ
บริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน

เบิกยืมทรัพย์สินของหลวง เพื่อ
ไปใช้ในทางราชการ พัฒนาที่ตั้ง
หรือออกภารกิจ จิตอาสา
จะต้องมาเบิกกับเจ้าหน้าที่ สิบ
เวรประจำวัน และนำมาคืน
พร้อมลงชื่อเบิก-คืน

