

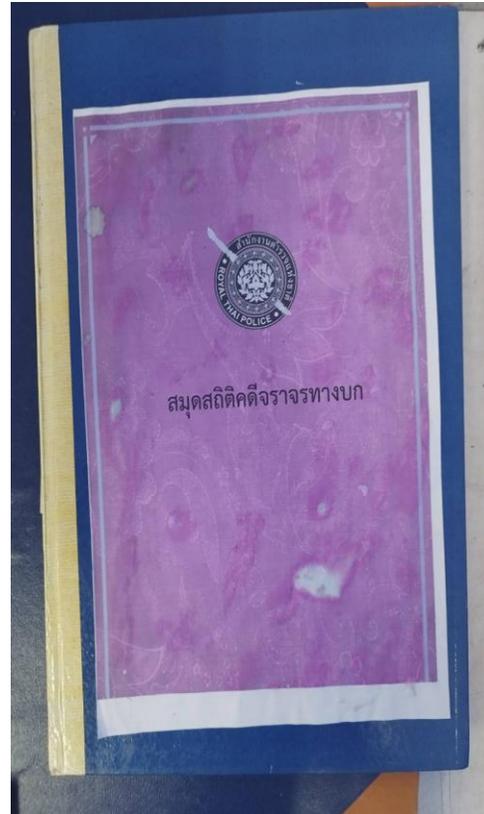
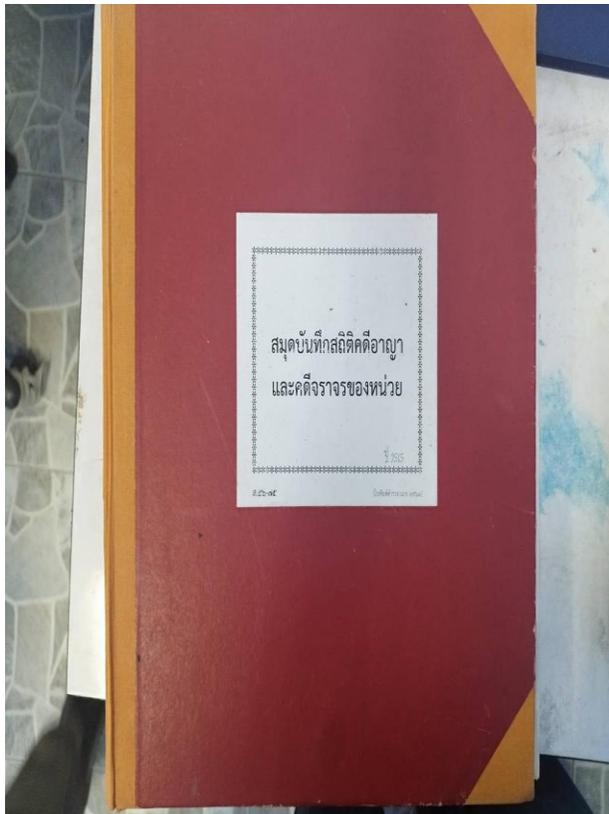


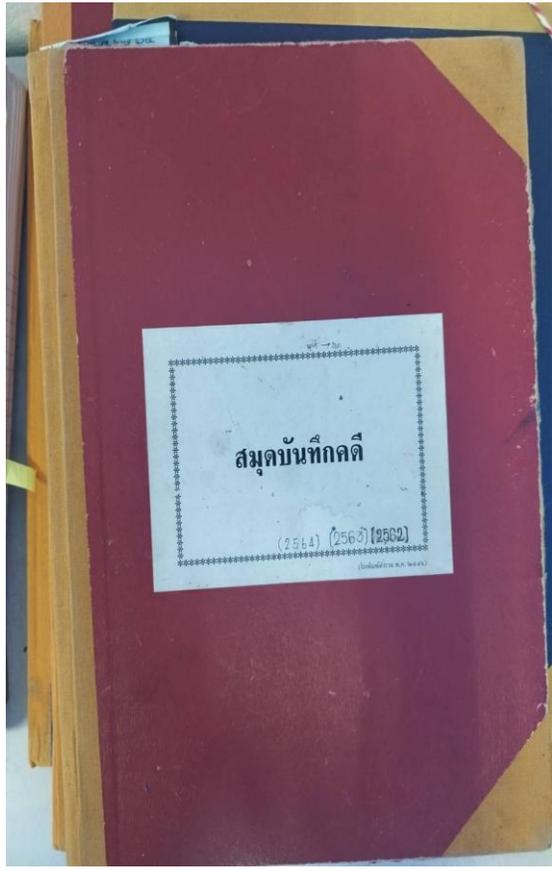
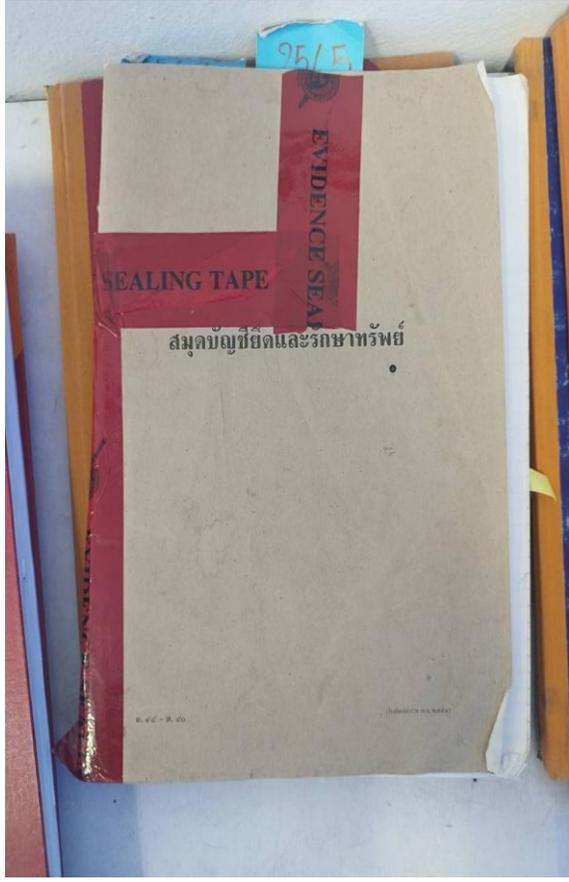
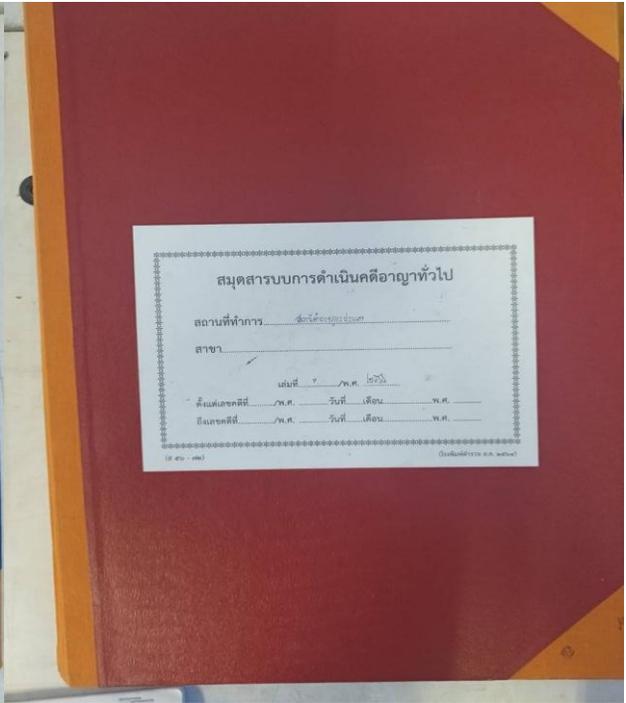
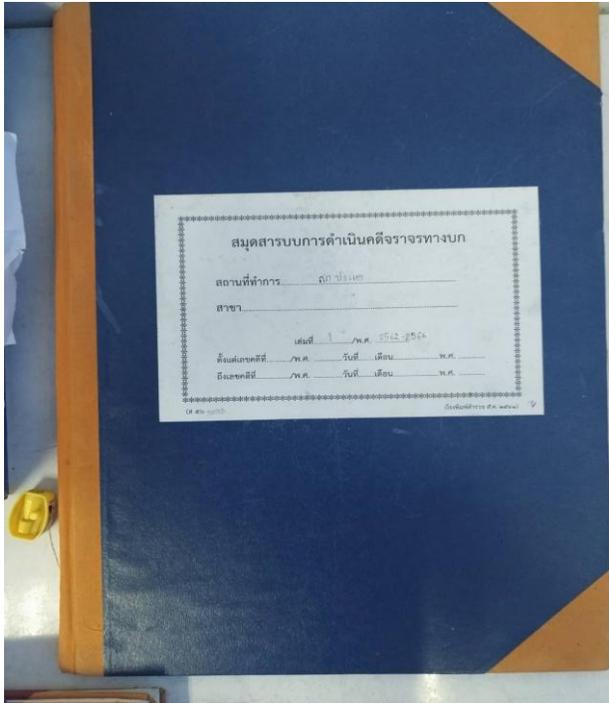
การจัดเก็บสำนวน ของ สภ.ปะแต

การเก็บสำนวนมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- 1.จัดบันทึกทุกครั้งเมื่อมีการยืมและคืนสำนวน
- 2.ดำเนินการเก็บสำนวนโดยแยกปีและประเภทโดยการติดลิ้นกระดาษสำนวนบอกเลขและปีของสำนวนนั้น เพื่อให้เป็นระเบียบและง่ายแก่การค้นหา โดยมีชั้นวางสำนวน และห้องจัดเก็บสำนวนนั้นมีความ ปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่ธุรการติดต่อบันทึกทุกครั้งเมื่อมีการยืมและคืนสำนวน
- 3.ให้เจ้าหน้าที่รายงาน สารวัตรสอบสวนทุกครั้ง และบันทึก ลงนามกำกับทุกครั้ง

สมุดบันทึกคดีประเภทต่างๆ







ตู้เก็บสำนวน

