



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรปะแต
ที่ ๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรม และความ
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะแต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี
กลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและ
สถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
หน่วยงานรัฐภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่ง
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๘๐)

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำข้อมูลการความเสี่ยงประเมินความ
เสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะแต ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑) เกณฑ์กลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน: เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ โดยแบ่ง
สัดส่วนเป็น ๕ สายงาน

- ๑.งานอำนวยความสะดวก ร้อยละ ๘๐% มอบหมาย ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย รอง.สว.อก.สภ.ปะแต
- ๒.งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐% มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร สีแก้วเขียว สว.ป.สภ.ปะแต
- ๓.งานจราจร ร้อยละ ๘๐% มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร สีแก้วเขียว สว.ป.สภ.ปะแต
- ๔.งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐% มอบหมาย พ.ต.ต.สุรติ หมื่นไวย์ สว.สส.สภ.ปะแต
- ๕.งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐% มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร และมุสอ สว.(สอบสวน).สภ.ปะแต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย กำชับ สั่งการ ควบคุมดูแล ข้าราชการตำรวจ สภ.ปะแต ให้ถือปฏิบัติ
ดำเนินการตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๒) เกณฑ์กลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการกำหนด กลุ่มตัวอย่างเก็บแต่ละ
ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานีตำรวจภูธรปะแตจัดเป็น “สถานีตำรวจระดับกลาง”
โดยมอบหมายให้เก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยไม่แบ่งสัดส่วนดังนี้

- ๑.งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน มอบหมาย ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย รอง.สว.อก.สภ.ปะแต

- ๒.งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร สีแก้วเขียว สว.ป.สก. ปะแต
- ๓.งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร สีแก้วเขียว สว.ป.สก.ปะแต
- ๔.งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน มอบหมาย พ.ต.ท.อนุสร และมูสอ สว.(สอบสวน). สก.ปะแต และพ.ต.ต.สุรติ หมื่นไวย่ สว.สส.สก.ปะแต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย กำชับ สั่งการ ควบคุมดูแล ข้าราชการตำรวจ สก.ปะแต ให้ถือปฏิบัติดำเนินการให้ประชาชนที่มาติดต่อรับบริการ ทำแบบสอบถามการประเมินฯให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ที่สำนักงาน ปชช.มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยกำหนดคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งภารกิจ ภารกิจสนับสนุน และจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.ประธาน กต.ตร.
- ๒.คณะกรรมการ กต.ตร.จากหน่วยงานภายนอก
- ๓.ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ๔.ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- ๕.คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

๓)เกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ๒๕ ข้อ

การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การจัดทำข้อมูลเปิดเผย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปะแต ๕ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑.ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน การให้บริการ
- ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหา

พัสดุ

- ๔.การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โดยให้ฝ่ายอำนวยการทุกแผนกงานให้จัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายตามตารางที่กำหนด ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างกำลังแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละงาน	ธุรการงานกำลังพล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ธุรการงานกำลังพล
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none">-แนวทางปฏิบัติในการจับหรือค้น-มาตรการป้องกันการแทรกแซง การดูलयินิจ-แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดคืออาญา-แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ธุรการคดี
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none">-บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ-รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ-ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ธุรการนโยบายและแผน ,ธุรการกิจการพลเรือน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none">-ชื่อหน่วยงาน-ที่อยู่-หมายเลขโทรศัพท์-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความ	ธุรการกิจการพลเรือน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	คิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือให้บริการของสถานีตำรวจ	ธุรการกิจการพลเรือน
0๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรระบะต ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
0๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงภาพและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจําทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรระบะต วันเดือนปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติกรงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>ธุรการงานอำนวยความสะดวก ป้องกันปราบปรามจราจร และสอบสวน</p>
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้ประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>ธุรการงานป้องกันปราบปราม จราจรสืบสวน และสอบสวน</p>
๐๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน (๑) สถิติด้านคดีอาญาระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 	<p>ธุรการคดี, ธุรการป้องกันปราบปราม</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	(๓)สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย	ธุรการคดี, ธุรการป้องกันปราบปราม
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล -การรายงานผลการใช้งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานหัวหน้าสถานี	ธุรการการเงิน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ธุรการสืบสวน และ ธุรการการเงิน
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี	ธุรการส่งกำลังบำรุง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ข้อมูลเผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ธุรการส่งกำลังบำรุง
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ธุรการส่งกำลังบำรุง

0๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ *หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน *หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน *หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ธุรการงานกำลังพล
0๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ
0๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น -แสดงภาพเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ธุรการงานกำลังพล, งานวินัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านทุจริต/การรับ สินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย *กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ *กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ธุรการงานกำลังพล, งานวินัย
0๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูลดังนี้ *ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน *เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อสินบน *ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) *ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน *แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ธุรการกำลังพล ,งาน วินัย
0๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑)ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนแยกเป็นสายงาน	ธุรการกำลังพล ,งาน วินัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ธุรการกำลังพล ,งานวินัย
O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม แสดงคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ และต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทของ ภารกิจสถานีตำรวจ	ธุรการกำลังพล ,งานวินัย
O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง การรายงานผล	ธุรการคดี
O๒๔	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ *สวญ./หัวหน้าสถานีชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน *ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ -กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพให้บริการของ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ	ธุรการกำลังพล ,งานวินัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด-องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒)การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ ๓)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์ -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลเกี่ยวข้องต่างๆ	ธุรการกำลังพล ,งาน วินัย
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย *หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจภายใน หน่วยงาน *ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินประเด็นที่ต้องการดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑)ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา รับบริการ ๒)ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓)ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ธุรการกำลังพล ,งาน วินัย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ติดตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วน ตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับผิดชอบตามตารางที่กำหนด
๒. นำข้อมูลเอกสารที่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรประจวบให้ถูกต้องและเรียบร้อย ในระยะเวลาที่กำหนด
๓. มอบหมายให้ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย รอง.สว.อก.สภ.ประจวบ ดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัดและจัดทำ QR CODE ชีววัด IIT ,EIT และ OIT ให้ ข้าราชการตำรวจภูธรประจวบดำเนินการทำแบบสอบถาม
๔. รุปรงานกำลังพลดำเนินการแจ้งข้าราชการในสังกัด ตอบแบบสอบถาม IIT และรุปรการทุกแผนกงาน ตรวจสอบ ข้อมูลการทำ EIT และ OIT ตามที่ ปปช.กำหนด
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ให้ฝ่ายอำนวยการทุกแผนกงานดำเนินการในหน้าที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด รายงานให้ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย รอง.สว.อก.สภ.ประจวบ เพื่อจักได้แก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(สำราญ มากจันทร์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรประจวบ