



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรปะแต



ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปะแต ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการมวลชนสัมพันธ์ ดำเนินการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

- มอบหมายเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีจัดทำ QR Code แบบสอบถาม และลงระบบผ่านเว็บไซต์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบฝ่ายอำนวยการมวลชนสัมพันธ์ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ณ บริการจุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบฝ่ายอำนวยการเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่าง ต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบฝ่ายอำนวยการกำลังพล เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าถึงแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจควรต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรปะแต มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะแต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการ เผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรปะแต และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสรวัดใหญ่สถานีตำรวจภูธรปะแตทุกครั้ง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ททรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

แบบวัดการรับรู้ส่วนได้เสียภายนอก	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอใช้บริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ในสถานที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกขานเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย หรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน ที่การสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการรับบริการขอรับบริการ จากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี่ตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรระแหง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑)การพัฒนา จุดบริการ One Stop One Service

- ๑.๑ จุดป้ายประชาสัมพันธ์/จุดสอบถามความคืบหน้าดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

(๒) การประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจภูธรระแหงให้กับผู้มารับบริการทราบ

- ๒.๑ ป้าย วิสัยทัศน์ ผบ.ตร. พล.ต.อ.กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร
- ๒.๒ ป้าย ๑๕ นโยบายการบริหารราชการตำรวจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๒.๓ ป้าย Qr Code ผลการปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในสังกัด
- ๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจหน้าที่สถานีตำรวจภูธรระแหง

(๓) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ตามแบบตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	ป้ายสอบถามความคืบหน้าคดี พนักงานสอบสวนของ สถานี และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 	เจ้าหน้าที่ประจำวัน ส.ต.อ.การันต์ เพชรจุล ส.ต.ท.ภาสกร เกตจงกล เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อิฐพล กาญจนมล
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	จุดบริการ One stop Service จัดป้ายโรงพักเพื่อประชาชน	เจ้าหน้าที่ประจำวัน ส.ต.อ.การันต์ เพชรจุล ส.ต.ท.ภาสกร เกตจงกล เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อิฐพล กาญจนมล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

ป้ายพันระสัจญญา

กระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1. การตั้งแถวขบวนพิธีการ	1. ประชาชนในเขตเมืองปัตตาฯ 2. เจ้าหน้าที่ในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที 4. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ 2 นาที	10 นาที
2. การเบี่ยงเบนจราจร	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที 4. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ 2 นาที	20 นาที
3. การเบี่ยงเบนรถจักรยานยนต์	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	15 นาที
4. เวชียณผู้ขับขี่	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	10 นาที
5. การขอคืนเงินคืน	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	15 นาที
6. การขอตรวจรถจักรยานยนต์	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	60 นาที
7. การขอประกันตัวผู้ขับขี่	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	50 นาที
8. การขอขอคืนเงิน	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	50 นาที
9. การขอขอคืนเงิน	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	60 นาที
10. การขอขอคืนเงิน	1. ประชาชนผู้ขับขี่ 2. พนักงานในเขตเมืองปัตตาฯ/ศูนย์ควบคุมบังคับบัญชา 2 นาที 3. พนักงานบริหารงานจราจร/พนักงานบังคับบัญชา 2 นาที	60 นาที

เจ้าหน้าที่ประจำวัน
 ส.ต.อ.กัรินทร์ เพชรจุล
 ส.ต.ท.ภาสกร เกตจงกล
 เจ้าหน้าที่ธุรการคดี
 ส.ต.อ.มูฮำหมัดพิตรีย์ กาเณะ
 ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล

ภาพป้าย No Gift Policy

สถานีตำรวจภูธรปัตตาฯ ฎ.จ.ยะลา

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรปัตตาฯ และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift) ทั้งนี้ขอจะก่อนหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนงดการปฏิบัติตนประเภท คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือประโยชน์ใดโดยรวบรวมรายงานของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2563

Pol.Lt.Col. Samran makchan
Chief Inspector
of Patana Police Station
Suggestion or Complaint
please inform 081-6904063

Police Lieutenant Colonel Samran makchan
Chief Inspector of Patana Police Station

ป้าย ประกาศเจตนารมณ์ ของหัวหน้าสถานีในการงดรับของขวัญ และกำนัลทุกชนิด เพื่อป้องกันการทุจริต

งานกำลังพล
 ส.ต.ท.กานูพงศ์ แซ่ลก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p>	 <p>คู่มือบริการประชาชน สภ.ปะแต</p> <p>สแกนเพื่อดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการ</p> <p>Ins : 073-2999-34 ptaoe.yala.police.go.th FB:สนนฝหจวอถสฎาจ</p> <p>คู่มือบริการประชาชนเพื่อทราบขั้นตอนในการติดต่อการรับ บริการของสถานีตำรวจภูธรปะแต</p>	<p>ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มูฮำหมัดซัมบรี ปาดง</p>
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน</p>	<p>มูมกาแพและน้ำดื่มบริการประชาชน ที่นั่งรอรับบริการประชาชน ห้องละหมาดประกอบศาสนกิจ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำวัน ส.ต.อ.การันต์ เพชรจุล ส.ต.ท.ภาสกร เกตจงกล</p> <p>เจ้าหน้าที่ลิบเวร ส.ต.ท.สิทธิโชค แซ่จ้ง ส.ต.ต.ภาณพงศ์ แก้วประดับ</p>

(๒) การประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธรปะแต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ</p> <p>ผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สภ.ปะแต พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์</p>	 <p>วิสัยทัศน์ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>“เป็นตำรวจมืออาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อให้เกิดความผาสุกแก่ประชาชน ”</p> <p>ผลตำรวจเอก กิตติรัฐ พันธุ์เพชร ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มขีดความสามารถ 2. ปรับทัศนคติ Mindset 3. ส่งเสริมวินัย ข้าราชการ 4. ปรับปรุงการ บริหารงานตาม มาตรฐาน 5. พัฒนาระบบงาน ตาม มาตรฐาน 6. ปรับปรุงงาน งาน 7. ปรับปรุงงาน งาน 8. ส่งเสริมวินัย ข้าราชการ 9. การทำงาน 10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม 11. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม 12. ปรับปรุงงาน งาน 13. ส่งเสริมวินัย ข้าราชการ 14. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม 15. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม <p>PATAE POLICE STATION</p> <p>ผลการปฏิบัติสถานีตำรวจภูธรปะแต ระหว่างเดือน ตุลาคม 67-มีนาคม 68 รอบปีที่ผ่านมา</p> <p>สแกนเพื่อเข้าชมผ่าน เว็บไซต์</p> <p>ช่องทางติดต่อสื่อสาร 078-299-934 สถานีตำรวจภูธรปะแต Patae.yala.police.go.th</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำวัน</p> <p>ส.ต.อ.กานันต์ เพชรจุล</p> <p>ส.ต.ท.ภาสกร เกตจงกล</p>

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>	<p>โครงสร้าง แสดงแผนผังสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานี ตำรวจ(Organize Charts)ที่แสดงถึงการแบ่งสาย งานต่างๆภายในหน่วยงาน</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อำนาจหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าสถานีตำรวจ แต่ ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อนามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ ที่สามารถผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลังพล อัตรากำลังของสถานีตำรวจระบุข้อมูล 1 ม.ค.68 พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลอัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุตั้งวันที่ 1 ม.ค.68 เป็นต้นไป	งานกำลังพล ส.ต.ท.ภาณุพงศ์ แซ่ลก
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ กรณีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และการติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร สถานีตำรวจที่ ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ธุรการนโยบายและแผน ด.ต.ลูสพี ทาเนาะ ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง ส.ต.ท.มุฮัมมัด อาบู
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ 1.ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง ส.ต.ท.มุฮัมมัด อาบู

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/ตอบรับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง ส.ต.ท.มุฮัมมัด อาบู</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจประมาณ 2568</p> <p>-เผยแพร่สังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภา ค รั ฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ สถานี ตำ ร ว จ ภู ธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR code</p> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อมูลใน O6 ให้ แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง ส.ต.ท.มุฮัมมัด อาบู</p> <p>ธุรการกิจการพลเรือน ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง ส.ต.ท.มุฮัมมัด อาบู</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานแต่ละสายงานสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568)</p> <p>-แยกรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์</p>	<p>ธุรการนโยบายและแผน จ.ส.ต.ลูสพี ทาเนาะ</p> <p>ธุรการป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p> <p>ธุรการนโยบายและแผน จ.ส.ต.ลูสพี ทาเนาะ</p> <p>ธุรการป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (อำนาจการป้องกันปราบปราม จราจร สอบสวน)พร้อมรายละเอียด ยกเว้นงานสืบสวน</p> <p>-มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายองค์กร</p>	<p>งานกำลังพล ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p> <p>ธุรการนโยบายและแผน ด.ต.ลูสพี ทาเนาะ</p> <p>ธุรการป้องกันปราบปราม ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p> <p>ธุรการคดี ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน(อำนาจการ ป้องกัน ปราบปราม จราจร สืบสวน สอบสวน)พร้อม รายละเอียด</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก ส.ต.ต.ภาณุพงศ์ แก้วประดับ</p> <p>ธุรการนโยบายและแผน</p> <p>จ.ส.ต.ลูสพี ทาเนาะ</p> <p>ธุรการป้องกันปราบปราม</p> <p>ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p> <p>ธุรการคดี</p> <p>ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล</p> <p>ธุรการสืบสวน</p> <p>ส.ต.อ.ทศพร หวังแก้ว</p>
O10 E-Service	<p>E-Service</p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่</p> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p>	<p>ธุรการป้องกันปราบปราม และจราจร</p> <p>ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p> <p>ธุรการกิจการพลเรือน และ จราจร</p> <p>ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาดง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (case Tracking)</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักสถานีตำรวจ</p>	
<p>○11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 -มีนาคม 2568</p> <p>-แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติอาญา 4 กลุ่ม ตาม Crimes ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจจุดสกัด การแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <p>-เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Wordเท่านั้น</p>	<p>ธุรการคดี</p> <p>ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเน๊ะ</p> <p>ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล</p> <p>ธุรการป้องกันปราบปรามและจราจร</p> <p>ส.ต.ท.มุฮัมมัด มะเก็ง</p> <p>ธุรการกิจการพลเรือน และจราจร</p> <p>ส.ต.อ.มุฮัมมัดซัมบรี ปาตง</p>
<p>○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p>	<p>ธุรการการเงิน</p> <p>ส.ต.อ.ลูกมาน เข้มมัน</p> <p>ส.ต.ท.ปรเมศวร์ ขวัญเพชร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -ข้อมูลการใช้จ่ายทำรายงานได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Wordเท่านั้น 	<p>ธุรการการเงิน</p> <p>ส.ต.อ.ลูกมาน เข้มมัน</p> <p>ส.ต.ท.ปรเมศวร์ ขวัญเพชร</p>
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนไตรมาส 4ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 -เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ 	<p>ธุรการสืบสวน</p> <p>ส.ต.อ.ทศพร หวังแก้ว</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพล เกื้อคลัง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Wordเท่านั้น	
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ประกาศแผนการจัดจ้างประกาศ เชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <p>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร.)ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อที่จ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p>	<p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย 6เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568)</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Wordเท่านั้น</p>	<p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>-สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</p> <p>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หมายเหตุ ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>
O17 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<p>งานกำลังพลและวินัย</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมีชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเป็นต้น</p> <p>(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-เป็นข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568)</p>	
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-bribery policy)โดยผู้บริหารระดับสูงของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และเผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ภาษาไทย</p> <p>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยาม คำว่า สินบนหมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift)ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา <p>อย่างที่เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบนและรวมถึง</p>	<p>งานกำลังพลและวินัย</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>งานกำลังพลและวินัย</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน 	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 5 ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก</p>	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใน การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสาย งาน</p> <p>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <p>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน)</p> <p>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>งานกำลังพล ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>งานกำลังพล</p> <p>ส.ต.ท.ภานุพงศ์ แซ่ลก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทราบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p>	<p>ธุรการคดี</p> <p>ส.ต.อ.มุฮัมมัดพิตรีย์ กาเนาะ ส.ต.ท.อัฐพล กาญจนมล</p> <p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 	<p>หัวหน้างานอำนวยการ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย ธุรการส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ที่มีมารับบริการ</p> <p>(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(3)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>	<p>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก</p> <p>ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย</p> <p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>(2) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ</p>	<p>หัวหน้างานอำนวยความสะดวก</p> <p>ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย</p> <p>ธุรการส่งกำลังบำรุง</p> <p>ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในงบประมาณ 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ภาพพัฒนาระดับการให้บริการ One stop One service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>(2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(3) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</p>	<p>หัวหน้างานอำนวยการ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย</p> <p>ธุรการส่งกำลังบำรุง ส.ต.ท.สันติสุข คงศรีจ</p>

การจัดทำเว็บไซต์และข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์หลักของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	หัวหน้างานอำนวยการ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	หัวหน้างานอำนวยการและ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ร.ต.อ.จักรวาล แสงไชย ส.ต.อ.มุฮัมหมัดซัมบรี ปาทง

หัวหน้าสถานีกำกับติดตาม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สวญ.สภ.ปะแต และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ</p>